

---

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 16 czerwca 2014 r., dot. oferty nr 3800

W związku z realizacją projektu pn. "Inter-Aktywny Senior" w ramach Rządowego Programu na rzecz Osób Starszych na lata 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Oddział Okręgowy w Opolu

### **ogłasza otwarty nabór kandydatów na trenerów do przeprowadzenia szkoleń komputerowych dla seniorów.**

#### **Zamawiający:**

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Oddział Okręgowy w Opolu  
ul. Grunwaldzka 1, 45-054 Opole, tel. 77/45-43-424, fax. 77/45-43-424  
KRS 0000109984, NIP 754-265-54-51, REGON 000776019

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przeprowadzenie szkoleń komputerowych z umiejętności wykorzystania komputera i Internetu dla osób powyżej 60 roku życia (kobiet i mężczyzn), zamieszkałych w woj. opolskim, zrzeszonych w Polskim Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów.

#### **Ilość szkoleń:**

Jedno szkolenie obejmuje 10 dni szkoleniowych x 3 h zegarowe = 30 h. W szkoleniu uczestniczy grupa 10 -15 osób. Całość przedsięwzięcia to 9 szkoleń dla 9 grup liczących średnio 12 osób = 108 osób.

#### **Miejsca szkoleń:**

Miejscowości w województwie opolskim, będące siedzibami oddziałów PZERI, tj.: Opole, Namysłów, Kluczbork, Strzelce Opolskie, Krapkowice, Kędzierzyn-Koźle, Prudnik, Nysa. W Opolu odbędą się dwa szkolenia.

**Okres realizacji:** Od 16 czerwca do 1 grudnia 2014 r. Harmonogram szkoleń zostanie ustalony w zależności od preferencji poszczególnych grup szkoleniowych oraz możliwości trenera.

#### **Zakres metytoryczny:**

- podstawy budowy i obsługi komputera,
- umiejętność posługiwania się klawiaturą, myszką i drukarką,
- uruchamianie programów,
- operacje na plikach i folderach,
- wyszukiwanie i porządkowanie plików,
- dostosowanie pulpitu, folderów do właściwości ekranu,
- wybrane funkcje panelu sterowania,
- rodzaje pamięci i ich zastosowanie,
- praca z edytorem tekstu,
- przetwarzanie tekstów,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych,
- tworzenie i formatowanie tabel,
- tworzenie slajdów (osadzanie i formatowanie tekstu i obrazów),
- obsługa przeglądarki internetowej,
- wyszukiwanie informacji w Internecie,
- udział w forach i społecznościach internetowych,

- pisanie własnych komentarzy,
- zapisywanie stron, obrazów i tekstów na komputerze lokalnym,
- zakładanie i obsługa adresów internetowych,
- obsługa programów poczty elektronicznej,
- korespondencja elektroniczna.

#### **Wymagania:**

- wykształcenie, co najmniej średnie,
- wysokie umiejętności i kompetencje cyfrowe,
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, seminariów,
- doświadczenie w pracy z seniorami.

#### **Wymagania dodatkowe:**

Wykonawca winien sporządzić i przekazać uczestnikom szkolenia materiały dydaktyczne w formie wydruku lub przygotować elektroniczną wersję materiałów gotową do powielenia.

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie.

#### **Dokumenty aplikacyjne:**

1. CV zawierające klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.)”
2. List motywacyjny koniecznie z informacjami o doświadczeniu z pracą w środowisku seniorów.
3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.
4. Program szkolenia wraz z ceną oraz ilością szkoleń (nazwa miejscowości).

#### **Rekrutacja:**

Dokumenty aplikacyjne z tytułem **"TRENER INTER-AKTYWNY SENIOR"/nazwa miejscowości szkolenia**, należy przesłać **do 26 czerwca 2014 r. do godz. 12.00**

- elektronicznie po adres: [InterAktywnySenior@gmail.com](mailto:InterAktywnySenior@gmail.com)
- lub pocztą na adres: **PZERI, Oddział Okręgowy w Opolu  
ul. Grunwaldzka 1, 45-054 Opole**

Decyduje data stempla pocztowego lub data wysyłki wiadomości e-mail.

Wykonawca może złożyć ofertę całościową lub częściową (na przeprowadzenie szkolenia w jednej lub kilku lokalizacjach). Kryterium wyboru stanowi zarówno cena, jak i jakość szkolenia. Informujemy, że z wybranymi osobami skontaktujemy się w celu zaproszenia na drugi etap rekrutacji, czyli rozmowę kwalifikacyjną. Zastrzegamy sobie prawo zmiany terminów rekrutacji (przedłużenia, skrócenia), jak również rozpoczęcia terminu zatrudnienia.

#### **Kontakt:**

W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z Punktem Obsługi Seniora w Oddziale Okręgowym PZERI, pod adresem [InterAktywnySenior@gmail.com](mailto:InterAktywnySenior@gmail.com) , lub telefonicznie pod numerem **537-750-737**.